

FONDAZIONE VILLA FIORI ONLUS

Sede in Nave – Via Belcolle, 17

Codice Fiscale 80014450177 – N. iscrizione Registro Imprese n. 1866 del 1.03.2004

Partita IVA: 01823600174

Relazione illustrativa dell'attività svolta al 31/12/2019

Il Bilancio Consuntivo 2019 rappresenta il quarto bilancio approvato dal Consiglio di Amministrazione in carica, insediatosi in data 25 luglio 2016, e caratterizzato da una continuità gestionale secondo gli indirizzi strategici e organizzativi iniziati nel 2017 e consolidati nell'anno 2018. **Come per gli anni 2017-2018 anche nel 2019 non sono state aumentate le rette delle diverse Unità d'Offerta e mantenute pure invariate nel 2020.**

La relazione illustrativa delle attività svolte è prevista dallo Statuto ai sensi dell'art. 17 "Bilancio". Si evidenzia che ai sensi dell'art. 35, comma 3, del decreto-legge Cura Italia le organizzazioni di volontariato, le associazioni di promozione sociale e le Onlus per le quali la scadenza del termine di approvazione dei bilanci ricade all'interno del periodo emergenziale (31 gennaio 2020 – 31 luglio 2020, salvo proroghe), possono approvare i propri bilanci entro il 31 ottobre 2020, anche in deroga alle eventuali previsioni di leggi statali o regionali, regolamenti o dello statuto.

Il Bilancio, oggetto di deliberazione consigliare, chiude con un risultato prima delle imposte pari a euro 3.278,34. Si tratta di un risultato in linea con gli ultimi esercizi, ma ormai "preistoria" pensando a quanto è accaduto in Italia dal 21 febbraio 2020 con l'emergenza sanitaria tuttora in corso e le difficoltà economiche e finanziarie che le Unità d'Offerta Socio Sanitarie stanno vivendo in questo momento.

Ciò premesso, in riferimento specifico ai servizi istituzionali dell'ente (RSA, CDI, Misura, Sad, minialloggi), rispetto al budget 2019 si registrano complessivamente maggiori introiti pari a euro 152.367,64=; vi è un incremento di euro 169.098= per la misura RSA Aperta che non era stata valorizzata economicamente nel budget in quanto non si sapeva con certezza se ci avessero assegnato storicizzato il budget conseguito nel 2018 o sulla base del trend delle prestazioni effettivamente incrementate dal secondo trimestre dell'anno; dal mese di aprile 2018 la "presa in carico dell'utente infatti non è più effettuata dalla ASST, ma direttamente dall'Ente Pattante ci ha permesso una migliore gestione sia in termini di aumento delle prestazioni sia in termini di fatturazione trimestrale, trend che la Fondazione è riuscita a mantenere anche per tutto il 2019 ottenendo una budgettizzazione di euro 349.098,29.

Si rilevano una flessione nei servizi del CDI per euro 6.790= e sul SAD per euro 12.217=. Ricordo che la misura RSA Aperta, aveva portato nel 2016 a ricavi pari a euro 420.800,75, scesi nel 2017 a euro 189.826,25 e nel 2018 a euro 180.996,00 (budgettizzazione). Nel 2019, sapendo delle disponibilità di nuove risorse regionali, assumendosi adeguato "rischio di impresa" si è deciso di accogliere tutte le richieste avanzate dal territorio, giungendo a chiudere con un budget al 31/12/2020 pari a euro 349.098,29.

Per quanto riguarda i ricavi da attività istituzionale si evidenzia, rispetto all'anno 2018, il consolidamento del budget riconosciuto da ATS per le prestazioni sociosanitarie della RSA a euro 1.561.117= (+€ 3.971=) con una sovrapproduzione non riconosciuta di euro 92.231=, per il CDI il budget assegnato si assesta a euro 74.187= (€ -10.344) rispetto al 2018 a fronte comunque di una sovrapproduzione di euro 25.890=.

In riferimento ai ricavi della gestione ordinaria dell'anno 2019 rispetto al 2018 si evidenziano **maggiori/minori** ricavi come quanto sotto indicato:

1. Ricavi da rette RSA e Minialloggi	€ 19.940=
2. Rette da CDI	€ 9.138=
3. Trasporto CDI	€ 3.117=
4. Servizio SAD	€ 10.528=
5. RSA aperta	€ 168.102=
6. Fisioterapia esterni	€ 5.648=
7. Trasporto pasti x il Comune	€ 8.000=

I ricavi e proventi diversi sono sostanzialmente in equilibrio rispetto al 2018, nel 2019 la sezione altri ricavi straordinari registra una sopravvenienza attiva di euro 5.471= a fronte di quella del 2018 di euro 36.980=.

Il valore della produzione aumenta nel 2019, rispetto all'anno precedente di euro 11.929=

Complessivamente i profitti dell'anno 2019 sono stati pari a euro 4.929.769,86= ossia più euro 88.045,24= rispetto all'anno 2018 (€ 4.841.724,65), per i motivi sopraindicati.

Per quanto riguarda le perdite si evidenziano **maggiori/minori** costi da segnalare, rispetto al consuntivo 2019 per le seguenti voci:

1. Costo per materie prime e merci	€ 5.079,67=;
2. Costi per servizi (utenze)	€ 15.287,19=;
3. Manutenzioni	€ 7.155,87=;
4. Costi per il personale convenzionato:	€ 252.200,43=;
5. Spese per il personale	€ 135.418,75=;
6. Ammortamento e svalutazioni	€ 21.715,89=;
7. Oneri diversi di gestione	€ 7.519,17=;
8. Interessi e altri oneri finanziari	€ 5.102,56=

I costi legati all'attività istituzionale sono stati pari a euro 4.851.833,26 ossia più euro 76.115,77= (anno 2018 euro 4.775.717,49).

Complessivamente le perdite dell'anno 2019 sono stati pari a euro 4.928.431,52 con un aumento rispetto all'anno precedente di euro 88.451,08= (2019 euro 4.839.980,44). L'utile dopo le imposte risulta essere pari a Euro 1.338,34=.

Andamento della gestione e fatti rilevanti

Anche nel corso dell'anno 2019 il Consiglio di Amministrazione ha cercato di mantenere ancora, come nella precedente esercizio 2018, il giusto mix tra ricavi e costi, dandosi come prioritari i seguenti obiettivi:

1. Controllo dei costi d'esercizio o aumento dei ricavi;
2. Saturazione massima posti letto (accreditati e sollievo);
3. Saturazione capacità ricettiva centro diurno integrato e minialloggi;
4. Verifica periodica della classificazione SOSIA;
5. Equilibrio nella produzione dei servizi budgetizzati;
6. Stabilità nell'erogazione dei servizi territoriali (SAD e Misura RSA Aperta);
7. Austerità negli interventi di manutenzione straordinaria;
8. Rinegoziazione finanziamenti.

Entrando nel merito dei singoli risultati si evidenzia la seguente situazione:

1. Controllo dei costi d'esercizio e aumento dei ricavi

Per l'anno 2019 si è mantenuto un buon equilibrio nella spesa maggiore per la Fondazione, ossia il personale. Rispetto all'anno precedente è aumentato il costo per il personale dell'agenzia per il lavoro (da 176.668,22= euro a 235.091,02= euro), a seguito della scelta di non procedere ad effettuare nuove assunzioni. L'agenzia è stata inserita per la copertura di malattie, molto lunghe nel corso dell'anno, per la sostituzione del personale per le ferie estive, annuali e congedi. Il rimborso complessivo delle malattie e congedi da parte dell'Inps ha coperto la sostituzione del personale per 98.271= euro. Si ricorda che dal 2018 sono terminati i vantaggi previdenziali degli esoneri contributivi totali e parziali. Nel 2019 è stato appaltato alla Cooperativa "La Vela", ad integrazione dell'attività assistenziale della misura RSA Aperta, la gestione del servizio SAD.

2. Saturazione massima posti letto (accreditati e sollievo)

3. Saturazione capacità ricettiva centro diurno integrato e minialloggi

Si rileva come la saturazione dei posti in regime di residenzialità sia stata quasi del 100%, come di seguito indicato:

- | | |
|--|----------------------------|
| 1. RSA posti accreditati e contrattualizzati | 99,60% (anno 2018 99,83%); |
| 2. RSA posti accreditati solventi e sollievo | 93,42% (anno 2018 94,37%); |
| 3. CDI posti accreditati e contrattualizzati | 61,58% (anno 2018 72,37%); |
| 4. Mini alloggi | 99,75% (anno 2018 99,18%). |

Riduzione del 10,79% delle presenze al CDI con saturazione non mantenuta sugli standard degli anni precedenti.

4. Verifica periodica della classificazione SOSIA

5. Equilibrio nella produzione dei servizi budgetizzati

Anche nel corso dell'anno 2019 il Responsabile Sanitario ha seguito con piena "appropriatezza" la gestione delle schede SOSIA e dei FaSaS, andando a rilevare immediatamente eventuali criticità legate al cambiamento delle condizioni di salute dell'ospite.

Per quanto riguarda la produzione annuale delle prestazioni socio-sanitarie qualora vi fosse un sistema di pagamento delle tariffe a piè di lista avremmo avuto maggiori introiti per euro 92.231,61= per la RSA e 25.890,08= per il CDI.

6. Stabilità nell'erogazione dei servizi territoriali

Come evidenziato nella premessa della presente relazione, l'entrata in vigore della DGR 7769/18 ha permesso alla Fondazione di poter gestire, grazie a un buon budget a disposizione le attività socio sanitarie residenziali dal 01 aprile 2018 al 31 dicembre 2018. Nel corso del 2019 si è mantenuto lo stesso trend di servizio arrivando a consolidare il budget in 349.098= euro.

7. Austerità negli interventi di manutenzione straordinaria

Nel corso dell'anno 2019 gli interventi di manutenzione straordinaria sono stati limitati alle necessità improrogabili e con una media mensile di costi di circa € 6.500,00.

Per quanto riguarda le attrezzature sono stati effettuati investimenti pari a euro 35.559= (€ 34.358,82 anno 2018).

In particolare sono stati realizzati i seguenti **interventi straordinari** con imputazione al "Fondo per manutenzione cicliche" per un totale di € 75.547,77=:

- 28/02/2019: intervento ripristino scossalina a seguito nubifragio (€ 1.650=);
- 28/02/2019: interventi str edili sulla struttura per SCIA VVFF per rinnovo CPI (€ 12.100=)
- 28/03/2019: sostituzione motore cella frigorifera carne in cucina (€ 2.562=)
- 29/03/2019: interventi per rinnovo pratica CPI su impianti ditta CNP (€ 7.150=);
- 29/03/2019: interventi per rinnovo pratica CPI su porte taglia fuoco e impianti antincendio ditta CNP (€ 1.611=);
- 06/04/2019-17/07/2019-12/09/2019-13/12/2019: materiale extra canone per interventi di manutenzione CNP, periodo ott 2018 sett 2019 (€ 16.880=);
- 05/04/2019: abbattimento n. 8 Cedri e recupero del verde a seguito nubifragio (€ 3.050=);
- 23/4/2019: intervento str su pavimentazione gres rep. Giallo, ditta Centro Servizi Pulizie snc (€ 836=);
- 30/04/2019: profilo in acciaio per porta locale lavanderia (€ 140=);
- 20/05/2019: riparazione pavimentazione reparto giallo, ditta Centro Pavimenti srl (€ 440=);

- 17/05/2019: consegna e posa bobine per gruppo elettrogeno, ditta CNP (€ 1.193=)
- 21/05/2019-25/10/2019: interventi edili per perdita acqua bagni (€ 3.997=);
- 21/05/2019-25/07/2019: interventi edili su stabile per porte REI (€ 3.460=);
- 31/05/2019: Intervento su segnale antenna minialloggi (€ 55=);
- 24/06/2019-17/12/2019: interventi su telecomandi e pattino di scorrimento letti elettrici (€ 1.734=);
- 11/06/2019-19/07/2019-23/08/2019: interventi manutenzione su raffrescatori (€ 540=);
- 28/06/2019: manutenzione su motore letto rep. Verde (€ 422=);
- 24/06/2019-05/12/2019: intervento manutenzione su gomme per lavapavimenti e filtro (€ 154=);
- 10/05/2019: intervento di manutenzione su ascensore minialloggi, puleggia e sistema di chiave di emergenza (€ 2.695=);
- 25/07/2019: lavori di manutenzione staccionata stradina accesso alle cucine, impresa Taddei (€ 4.268=);
- 28/08/2019: lavori di manutenzione per posa mattonelle tunnel e cucina, impresa Taddei (€ 1.921=);
- 31/08/2019: ricambio telo ombrellone giardino, ditta Giardini Veneti (€ 671=);
- 21/11/2019: manutenzione su tendina sportello accesso pubblico in ufficio (€ 70=);
- 24/10/2019: intervento sostituzione centralina antincendio per rilascio CPI, ditta CNP (€ 6.600=);
- 20/07/2019: interventi manutenzione sollevatore hill-room (€ 510=);
- 16/12/2019: intervento di pulizia straordinaria sulla pavimentazione rep.Giallo, ditta Centro Servizi Pulizie snc (€ 836=)

Acquisti attrezzature:

- 26/02/2019 acquisto poltrone reparto verde (€ 5.856=);
- 26/03/2019 acquisto n. 15 letti elettrici (€ 16.985=);
- 26/03/2019 acquisto sollevatore ditta Arjo (€ 3.224=);
- 28/03/2019 acquisto carrello a pianale (€ 445=);
- 29/03/2019 acquisto UPS uffici (€ 1.586=);
- 18/04/2019 pedana pesa carrozzine (€ 898=);
- 30/05/2019 videoproiettore per stanza sensoriale rep.verde (€ 604=);
- 25/06/2019 acquisto stampante per portineria (€ 226=);
- 28/06/2019 acquisto amplificatore per stanza sensoriale rep.verde (€ 226=);
- 16/07/2019 acquisto distruggi documenti per ufficio (€ 162=);
- 16/07/2019 acquisto n. 4 sedie per scrivanie ambulatori medici (€ 117=);
- 23/10/2019 frigorifero per cucinetta rep.giallo (€ 250=);
- 28/10/2019 acquisto letto elettrico per minialloggi (€ 832=);

- 31/12/2019 acquisto carrello termico (€ 4.148=);
- Acquisti beni inferiori a € 516= pari a € 4.526= nel corso dell'intero anno.

8. Rinegoziazione finanziamenti.

In data 14/03/2019 si è estinto il rapporto di conto corrente intrattenuto con Banca Prossima e la relativa linea di credito sull'anticipo fatture.

OBIETTIVI ORGANIZZATIVI SPECIFICI PER LA RSA E IL CDI

Nel corso dell'anno 2019 si possono evidenziare i seguenti importanti momenti della vita aziendale:

⇒ Appalto servizio di pulizia (stato d'avanzamento 1)

Incontri preliminari con la cooperativa Andropolis; il primo prettamente istituzionale, al fine di definire maggiormente gli step da seguire prima della comunicazione ufficiale al personale, nonché l'iter informativo sindacale; il secondo di tipo organizzativo tra la nostra coordinatrice infermieristica e il loro personale referente tecnico per effettuare un sopralluogo in struttura e poter conoscere in modo dettagliato i diversi ambienti in cui si articola la Fondazione, nonché l'acquisto di specifici prodotti di consumo da utilizzare nei reparti (carta igienica, teli monouso, spugne ecc..).

⇒ Incontro sindacale del 21 marzo 2019: festività infrasettimanale e indennità di vacanza contrattuale

Condivisione con le OOSS provinciali e le RSA interne della scelta aziendale di chiudere l'anno 2018 (ndr: comprendendo le festività natalizie fino al 06/01/2019), riconoscendo ancora le festività infrasettimanale. Dal mese di febbraio 2019 si è data piena attuazione alle sentenze della Suprema Corte, in merito al divieto di retribuire e compensare con riposo l'attività lavorativa turnistica durante le festività. Inoltre si è provveduto a comunicare la scelta del CdA di attenersi ai pareri giunti da UNEBA E ARLEA in merito al non riconoscimento dell'Indennità di Vacanza Contrattuale, in quanto si tratta di una indennità decretata con una legge statale per il personale della Pubblica Amministrazione.

⇒ Approvazione Bilancio Consuntivo 2018 e relativi allegati

Il Revisore dei Conti dà rilievo ai risultati raggiunti nel corso dell'anno 2018 e ben "fotografati nel bilancio consuntivo 2018". Evidenzia come ai Revisori viene richiesto di verificare le condizioni di continuità aziendale. Partendo dal Margine Operativo Lordo si rileva una buona produzione di liquidità e di flussi di cassa (euro 156.788).

"Infatti grazie al pieno equilibrio della gestione corrente ordinaria, si è ottenuta una capacità di generazione positiva di liquidità con riferimento all'attività di periodo (prima delle variazioni del capitale circolare netto), per euro 201.407,00; nel 2017 tale grandezza fu pari a euro 296.580, confermando il tal modo il netto miglioramento rispetto alle annualità anteriori al 2016 (nel 2015 si ottenne un valore pari a euro 19.971,00, peraltro a fronte del dato pienamente negativo del 2013 (€ - 150.190). Le importanti azioni correttive intraprese dall'Organo Amministrativo nel corso dell'ultimo triennio hanno consentito di confermare il previsto miglioramento della gestione economico-finanziaria della Fondazione, sulla scorta dell'attenta capacità propositiva e realizzativa della Direzione.

Si evidenzia che negli ultimi tre anni non vi sono stati aumenti di rette e l'Ente è riuscito a mantenere un buon equilibrio nonostante nel mese di giugno 2018 siano stati pagati gli arretrati contrattuali previsti dal nuovo CCNL, relativo al personale del comparto Funzioni Locali, per il periodo dal 1/1/2016 al 31/05/2018, nei seguenti importi economici:

- € 30.390= (oneri riflessi inclusi) con lo stipendio del mese di giugno 2018, riferiti agli anni 2016 - 2017, con imputazione contabile al "Fondo miglioramenti contrattuali";
- € 18.064= (più oneri riflessi) sempre con lo stipendio di giugno 2018, riferiti al periodo 01/01/2018 - 31/05/2018;

Complessivamente il maggior costo sull'anno 2018 è stato di € 66.952= più oneri riflessi.

⇒ **Comunicazione in merito agli incontri avvenuti con la cooperativa Andropolis in merito all'appalto del servizio pulizie (Stato di avanzamento 2).**

Presenza del Revisore dei Conti, dr. Papa Alberto. Si condivide, un carteggio in essere con la cooperativa Andropolis, nella quale si evidenziavano i seguenti punti:

1. *Appalto di servizio anni cinque;*
2. *Primo anno: costo appalto euro 180.000,00 più iva, indicativamente al 5% per il 70% delle prestazioni nel nucleo abitativo ospite e iva al 22% per il 30% del servizio spazi comuni, fatto salvo indicazioni diverse da parte del consulente tributario della Fondazione;*
3. *Subentro appalto macchine lavapavimenti n. 2 (canone mensile euro 160,00 + iva cad. uno), in scadenza rispettivamente il 01/12/2019 e 01/02/2020, con possibilità di risoluzione del contratto in qualsiasi momento;*
4. *Alienazione di n. 7 carrelli pulizie da parte della Fondazione, per un importo complessivo totale pari a euro 2.000,00;*
5. *Appalto dal secondo anno: proposta di riqualificazione ASA ad alcune dipendenti dell'Ente attualmente in carico al servizio pulizie che saranno riassunte dalla Fondazione, al termine della qualifica, con inserimento, pertanto, nell'appalto con la cooperativa Andropolis di nuovo personale ad un costo orario inferiore che comporterà una riparametrazione del canone mensile di almeno euro 1,00 orari.*

Si esternano (un consigliere) alcune perplessità rispetto all'affidamento del servizio di pulizie alla cooperativa, in quanto si teme che il personale possa non mantenere i diritti fin qui acquisiti. Il Presidente assicura un accordo per garantire sia la Retribuzione Annuale Lorda (RAL) e le ore contrattuali già in essere, anche se all'interno della Fondazione saranno sufficienti circa 9.000 ore annue.

Espressioni positive in merito all'esternalizzazione o al mantenimento del servizio interno. Si ripropone alle addette alle pulizie la riqualificazione in ASA.

⇒ **Incontro sindacale del 30 maggio 2019: relazione da parte del direttore in merito all'informativa relativa all'appalto del servizio di pulizie (stato avanzamento n. 3)**

Incontro sindacale del 30 maggio 2019, e quello con il personale addetto alle pulizie del 31 maggio 2019. . Entrambe le riunioni si sono svolte in un clima sereno e di reciproco confronto. Rimarcata la volontà della Fondazione di inserire non più di 9.000 ore annue di pulizie, contro le attuali 10.600 convenzionali. Si è, inoltre, ribadita la volontà del Consiglio di Amministrazione di proporre la riqualificazione in ASA del personale addetto alle pulizie. Ci si è lasciati con l'intenzione di ritrovarsi lunedì 10 giugno 2019 a seguito dell'incontro con il personale del servizio pulizie alle quali sono state riportate le stesse informazioni già esposte ai rappresentanti sindacali. Si è avanzata direttamente a loro la proposta della

riqualificazione in ASA, chiedendo una risposta entro sabato 08 giugno 2019, data in cui è stato fissato un incontro anche con il Presidente dell'Ente.

⇒ **Riforma del terzo settore: a) modifica statutaria obbligatoria entro il 02 agosto 2019; b) incarico notaio Rebuffoni per analisi statuto e successivo atto pubblico**

Modifiche statutarie necessarie per l'adeguamento degli statuti In particolare:

- 1) Deliberare la modifica statutaria entro il 03 agosto 2019 (non due come indicato nel punto odg);
- 2) Modificare solo l'essenziale (denominazione forma giuridica, eventuale sede legale e durata, incompatibilità degli amministratori, devoluzione patrimonio con parere vincolante del RUNTS);
- 3) Doppio statuto: l'attuale statuto rimarrà in vigore fino alla istituzione del RUNTS.

Nello Statuto vanno modificati tutti gli articoli che in qualche modo possono rappresentare un controllo da parte della Pubblica Amministrazione sulla Fondazione. Ad eccezione della nomina dei consiglieri di amministrazioni delle ex Ipab che, in base al Decreto semplificazioni (DL 135/18), *si configura "come mera designazione, intesa come espressione della rappresentanza della cittadinanza e non si configura, quindi, come mandato fiduciario con rappresentanza, sicché è sempre esclusa qualsiasi forma di controllo dell'ente pubblico*

⇒ **Approvazione modifica Modello Organizzazione, Gestione e Controllo**

Il dlgs 231/01 con la legge 179 del 30/11/2017 ha introdotto la figura del Whistleblowing il "segnalatore" letteralmente "soffiature", ossia colui che segnala condotte illecite aziendali. A tale fine è necessario aggiornare il "Modello di organizzazione, gestione e controllo", inserendo tale reato. Nessun'altra modifica si rende necessaria.

⇒ **Comunicazione in merito all'incontro con il personale addetto alle pulizie (08/06/2019) e con le OO.SS e RSA (10/06/2019) Stato avanzamenti n. 4**

Condivisione due verbali riferiti rispettivamente all'incontro con le addette alle pulizie del 08/06/2019 e con le OO.SS e le RSA interne in data 10/07/2019. Al tavolo sindacale erano presenti anche il Presidente e la consigliera dr.ssa Fenotti. Di fatto tutte le addette alle pulizie hanno deciso di riqualificarsi (n. 9). Ci si sofferma sui tempi e modalità di formazione e sull'appalto complessivo. Si decide di contattare ATS per comprendere la possibilità di un eventuale inserimento in deroga del personale in fase di formazione ASA già dal mese di ottobre 2019, tutto il resto sarà deciso dopo la risposta della direzione sociosanitaria.

Si stabilisce il seguente STEP:

1. Sentire Andropolis per nuova proposta organizzativa alla luce della scelta del personale della Fondazione di riqualificarsi;
2. Verificare l'inserimento di tutto personale della cooperativa Andropolis;
3. Stabilire, qualora non vi fosse la disponibilità alla deroga da parte di ATS, come attivare l'istituto del distacco.

⇒ **Punto 3. Bilancio per Centri di Attività: riflessioni rispetto ai risultati conseguiti**

Il bilancio chiuso al 31/12/2018 si analizza per Centri di Attività non solo per un obbligo normativo, dgr 2569/14, ma anche per verificare l'andamento dei ricavi e dei costi suddivisi tra i vari servizi. Costi diretti l'imputazione avviene in modo oggettivo, diversamente gli altri costi, esempio personale d'ufficio si imputano con dei criteri definiti ma con percentuali stabiliti negli anni passati.

Si rilevano i sottoindicati servizi con un risultato di esercizio positivo e negativo. In particolare:

a) Sollievo	€ 27.857,64;
b) Mini Alloggi	€ 143.037,49;
c) FKT esterni	€ 4.737,69;
d) RSA Aperta	€ 13.830,17;
e) Trasporto	€ 475,00.

a) RSA	-€ 118.310,90;
b) CDI	-€ 56.338,10;
c) SAD	-€ 6.171,40;
d) TRASPORTO PASTI	-€ 7.798,34.

Nel prospetto si evidenzia la maggiore produzione in prestazioni socio sanitarie della RSA (€ 85.790,84) e del CDI (€ 34.306,91) che in un sistema di pagamento a piè di lista e non budgetizzato sarebbe stato riconosciuto all'Ente. In questo caso il risultato negativo si "abbatterebbe" per la RSA a euro 32.520,06 e per il CDI a euro 22.031,19.

Vanno tenuti poi in considerazione le economie di scala e il conto "manutenzioni cicliche" di euro 90.200,00.

⇒ **Riforma del terzo settore: definizione iter da seguire entro il 03 agosto 2019**

Emendamento alla legge di conversione del decreto Crescita che sposta **al 30 giugno 2020** il termine per l'adeguamento degli statuti di onlus, associazioni di promozione sociale, imprese sociali e organizzazioni di volontariato alle disposizioni del Codice del Terzo Settore. Termine precedentemente fissato al 3 agosto 2019. L'emendamento, che prevede una deroga al Codice del Terzo Settore, è stato approvato dalle commissioni riunite V Bilancio e VI Finanze della Camera.

Si tratta però solo di un emendamento alla legge, pertanto affinché lo spostamento dei termini sia effettivo serve che sia la

Il decreto Crescita, di cui si attende la conversione in legge, comprende anche:

- la modifica alle regole fissate dal decreto Spazzacorrotti sugli obblighi di trasparenza a carico del Terzo Settore.
- la modifica delle regole per la pubblicazione dei contributi pubblici ricevuti dagli enti.

⇒ **Comunicazione in merito all'incontro con il direttore Sociosanitario di ATS Brescia, dr.ssa Frida Fagandina, in data 04 luglio 2019 e scelte conseguenti (stato avanzamento 5)**

Richiesta incontro al direttore Socio Sanitario di ATS Brescia, in merito alla possibilità di una deroga, come avveniva fino all'anno scolastico 2004/2005, all'utilizzo di personale non qualificato ASA per raggiungere lo Standard gestionale dei 901 minuti settimanali per utenti in classificazione SOSIA e 1220 minuti settimanali per ospite Alzheimer.

In sostanza tale deroga non è assolutamente più ammissibile, tuttavia è possibile oltre lo standard sopracitato poter inserire personale non qualificato dandone evidenza in un prospetto riepilogativo a parte.

⇒ **Proroga dal 3 agosto 2019 al 30 giugno 2020, del termine per l'adeguamento al Codice del Terzo Settore (dlgs 117/2017), degli statuti delle Onlus.**

Proroga al **30 giugno 2020** del termine, attualmente fissato al 03 agosto 2019, per l'adeguamento degli statuti di bande musicali, Onlus, Organizzazioni di Volontariato e Associazioni di Promozione Sociale. Slitta al 30 giugno 2020 anche il termine per l'adeguamento statutario delle Imprese Sociali.

E' stata approvata il 27/06/2019 la fiducia posta dal Governo sul "D.L. Crescita" (D.L. n. 34/2019), contenente misure urgenti anche in tema di Enti del Terzo Settore. In particolare, all'art. 43 comma 4-bis si legge:

"In deroga a quanto previsto dall'articolo 101, comma 2, del codice del Terzo settore, di cui al decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117, i termini per l'adeguamento degli statuti delle bande musicali, delle organizzazioni non lucrative di utilità sociale, delle organizzazioni di volontariato, e delle associazioni di promozione sociale sono pro-rogati al 30 giugno 2020. Il termine per il medesimo adeguamento da parte delle imprese sociali, in deroga a quanto previsto dall'articolo 17, comma 3, del decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 112, è differito al 30 giugno 2020".

Interessante, scrive l'avvocato Degani, la modifica apportata alla disciplina del c.d. "Decreto Spazzacorrotti" che esonera gli Enti del Terzo Settore iscritti nel RUNTS dall'equiparazione ai partiti e movimenti politici ai fini dell'applicazione degli obblighi e delle sanzioni in materia di trasparenza, come ridefiniti dalla Legge n. 3 del 2019. Inoltre, lo stesso evidenzia che sarà premura dello studio comunicare tempestivamente gli aggiornamenti in merito al prosieguo dell'attuazione della Riforma, con particolare riferimento ai decreti ministeriali attesi in tema di:

- Istituzione e operatività del RUNTS (ex art. 45 CTS);
- Attività diverse (ex art. 6 CTS);
- Modulistica sul Bilancio (ex art. 13 CTS);
- Linee Guida su Bilancio Sociale (ex art. 13 CTS).

nonché sull'esito dell'autorizzazione da parte della Commissione Europea, richiesta a cura del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, in merito alle disposizioni di natura fiscale della Riforma.

⇒ **Valutazione in merito all'andamento del bilancio consuntivo al 30/06/2019, proiezione anno 2019 e valutazione andamento bilancio finanziario – proiezione 2019.**

Bilancio Economico evidenzia in proiezione al 31 dicembre 2019 un utile d'esercizio mantenendo un equilibrio tra ricavi e costi. Per quanto riguarda i ricavi da rette, derivanti dai servizi erogati dalle diverse Unità d'Offerta, si rilevano minimi scostamenti rispetto alla previsione del budget 2019.

I compensi forfettari di ATS evidenziano una iperproduzione che rappresenta la manifestazione di una corretta valutazione dell'appropriatezza delle prestazioni erogate, ma che purtroppo non si traducono in una assegnazione di maggior budget, come di seguito rilevato:

- Budget RSA previsto 1.550.070=; assegnato in fase contrattuale € 1.557.146= (si conferma l'assegnato a fine 2018); sul semestre si registra

- produzione effettiva di € 820.252=, con un andamento di produzione annua pari a euro 1.640.504,00, con un surplus di euro 83.358,00 non assegnati.
- Budget CDI previsto a bilancio per l'anno € 68.339=; assegnato in fase contrattuale € 71.583=; sul semestre si registra una produzione effettiva di € 53.931= ciò vuol dire che a fine agosto avremo consumato tutto il budget a nostra disposizioni (surplus di produzione euro 36.279,00).

In riferimento alla misura RSA Aperta, si evidenzia che a fronte di un ricavo semestrale pari a euro 178.095,00 vi sono stati costi totali per il servizio pari a € 153.074,18 (Cooperativa La Vela € 141.689,14 e FKT € 11.385,04), con un risultato positivo del semestre pari a euro 25.020,82 (nдр: i costi indiretti – economie di scala, dell'impiegata addetta e della coordinatrice infermieristica non sono imputati in quanto presenti indipendentemente dal servizio stesso).

Il direttore sottolinea di aver chiesto con più mail, a cui non ha avuto risposta, un incontro in ATS per la rimodulazione del budget 2019, in quanto in questo momento alla Fondazione hanno riconosciuto un budget annuale di 268.000,000 ma il trend annuale presunto è di euro 356.190,00. ATS ha garantito la rimodulazione essendoci una buona disponibilità per tali prestazioni.

Passando alla rilevazione dei costi, si rileva uno scostamento rispetto al budget, meritevole di evidenza, nella spesa legata al combustibile per il riscaldamento (+€ 12.428,42).

Per quanto riguarda le manutenzioni ordinarie e straordinarie si rilevano minori costi nel consuntivo semestrale di circa euro 50.000,00. Va specificato che gli interventi di mantenimento dei beni durevoli dell'Ente sono quotidiani, ma si è preferito imputarli quasi completamente alla voce "Fondo per manutenzioni cicliche" presente nello Stato Patrimoniale. Il fondo alla data del 01 gennaio 2019 risultava essere pari a euro 108.060,46, mentre il saldo al 30 giugno 2019 è pari a euro 62.149,89. Se è palese che tali costi non hanno una evidenza nel conto economico 2019, l'uscita monetaria è riscontrabile, invece, nel bilancio finanziario dell'anno in corso.

Si rilevano le minusvalenze legate alla dismissione delle attrezzature di proprietà dell'Ente (minusvalenze generate in fase di dismissione a seguito delle precedenti basse percentuali di ammortamento). Nel primo semestre si è proceduto alla dismissione dei letti, per un importo pari a euro 17.040,60 (+€ 9.602,24). Ciò a riprova che la scelta di adeguare, dal 2016, correttamente gli ammortamenti all'usura reale dei beni è stata lungimirante, in quanto la "cancellazione" di un bene per il quale non si è provveduto al completo ammortamento, comporta comunque la rilevazione contabile della diminuzione di redditività dello stesso, senza che ciò costituisca un costo monetario.

Per quanto riguarda il personale dipendente, la proiezione di fine anno stima una minore spesa rispetto al budget di circa € 12.420,00 sia a seguito dell'inserimento del nostro personale delle pulizie nella turnistica ASA (nдр: già durante la fase di qualificazione, nel rispetto dello standard gestionale richiesto da Regione Lombardia con dgr 12618/03), sia grazie a riduzioni d'orario.

Entrando nel merito del bilancio finanziario si rileva che la situazione è sotto controllo in quanto l'indebitamento è limitato a pochi giorni al mese, tuttavia non si riesce a produrre liquidità.

Il direttore ipotizza per il 2020 un aumento minimo delle rette, anche semplicemente un solo euro di tutte le unità d'offerta che potrebbero permetterci una maggiore tranquillità nei momenti più critici dell'anno (giugno – agosto). Presidente e consiglieri preferiscono non effettuare aumenti nemmeno nel 2020.

⇒ **Presa atto nomina Revisore dei Conti (triennio 2019 – 2022).**

Il sindaco con decreto n 6/2019 ha proceduto alla nomina/conferma del dr. Papa Alberto, quale revisore dei conti della Fondazione per il triennio 01/09/2019 – 31/08/2022. Il Revisore rappresenta la continuità con il quinquennio precedente. La sua nomina è avvenuta secondo quanto previsto dall'art. 14 dello Statuto della Fondazione vigente (ndr: ultima modifica del 02/03/2019 decreto Presidente Regione Lombardia n. 903).

⇒ **Comunicazione in merito alla partenza del corso ASA organizzato in collaborazione con la cooperativa "Il Solco"**

Regione Lombardia ha espresso diniego all'uso occasionale di una sede diversa da quella dell'ente accreditato (nel caso specifico la cooperativa "Solco"), per la formazione permanente e continua, al fine di procedere alla qualificazione del personale addetto alle pulizie in Ausiliarie Socio Assistenziali. Risolta in sede regionale. Partenza corso 24 ottobre 2020.

⇒ **Condivisione relazione inviata dalla ditta CNP relativa alla realizzazione di un impianto di aria primaria delle degenze, alla luce di quanto comunicato dal Presidente durante il C.d.A del 14/10/2019.**

Richiesta di una relazione descrittiva alla ditta CNP, azienda manuttrice di Villa Fiori, per la realizzazione di un impianto di aria primaria nelle degenze.

Il progetto prevederebbe l'inserimento di un impianto di rinnovo dell'aria con recupero di calore per l'intero fabbricato, ad esclusione del reparto Alzheimer, in quanto attualmente non esiste un sistema di rinnovo continuo dell'aria, in grado di assicurare i volumi orari e il contenimento dei consumi energetici previsti per normativa. Nella relazione sono evidenziati anche i costi potenziali definiti in euro 503.000,00. Considerata detta offerta inviata il 31 ottobre u.s., si è deciso di richiedere anche alla ditta Cargnoni di Marcheno, che aveva realizzato l'impianto di aria primaria presso il nucleo Alzheimer, un preventivo di massima per effettuare l'intervento sopra descritto ed effettuare un confronto e condividere con l'Amministrazione Comunale i dati economici e tecnici disponibili.

⇒ **Interventi strutturali e organizzativi del servizio di ristorazione: riflessioni e proposte**

Valutazione appalto servizio di ristorazione. Riflessioni e possibili scelte. Appalto servizio? Distacco ad altra cucina? Riqualificazione del personale?

⇒ **Presentazione bozza budget economico – finanziario anno 2020 e verifica preconsuntivo anno 2019.**

In data 09 dicembre 2019 sono stati inviati ai consiglieri i seguenti documenti:

1. Bozza budget 2019, proiezione al 31/12/2019 e consuntivo al 30/09/2019;
2. Analisi situazione di bilancio 30/09/2019, proiezione al 31/12/2019 con dati aggiornati al 30/11/2019;
3. Relazione al budget 2020;
4. Situazione finanziaria 30/11/2019 e proiezione al 31/12/2019.
5. Situazione finanziaria budget 2020.

Si procede a una disamina del preconsuntivo 2019 e budget 2020, rilevando che non essendo ancora giunta in Fondazione la rimodulazione del budget 2019 da ATS non è possibile avere il dato economico definitivo, pertanto per quanto riguarda i contratti relativi alle Unità d'offerta RSA, CDI e Misura "RSA Aperta, si mantengono, per ora, i budget sottoscritti a maggio 2019. In particolare:

UNITA' OFFERTA	BUDGET INIZIALE
RSA	1.557.146,16
CDI	71.583,69
RSA APERTA	268.000,00

In riferimento alle rette delle diverse Unità d'Offerta le stesse rimarranno inalterate anche per l'anno 2020. L'incremento nei ricavi delle "rette ospiti RSA" è dovuto all'anno bisestile (nдр: 366 giorni in luogo di 365).

RICAVI DELLE PRESTAZIONI DI SERVIZI	BUDGET 2019	PREVISIONE ASSESTATO 31/12/2019	BUDGET 2020
Rette ospiti RSA	1.981.395,00	1.987.965,00	1.999.617,00
Rette solventi	354.100,00	353.495,00	352.583,00
rette ospiti mini alloggi	411.720,00	416.604,00	412.848,00
Rette ospiti CDI	76.000,00	72.064,48	76.000,00

Il direttore dà evidenza, nei costi, in modo particolare ai seguenti conti:

- 1) Prodotti di pulizia in riduzione di euro 5.000,00 per la parte legata all'appalto del servizio di "igiene ambientale";
- 2) Medicinali e Parafarmaci complessivamente si presume maggiori costi per euro 11.000,00. Parte degli aumenti sono legati al materiale necessario ai diabetici per i controlli glicemici;
- 3) Utenze (luce e gas) maggiori costi per euro 10.000,00 collegati principalmente agli aumentati consumi dei primi mesi dell'anno 2019.
- 4) Servizio di pulizia euro 178.860,00 per l'appalto del servizio come si rileverà al punto 3.

In riferimento alle manutenzioni rilevate nel conto "accantonamento per manutenzioni cicliche" si accantonano euro 34.000,00 per l'anno 2019 ed euro 60.000,00 per il 2020.

Per quanto riguarda il personale si evidenzia che rispetto al consuntivo 2019 il risparmio è stato pari a € 65.429,83 mentre sul budget 2019 è stato di € 26.216,77, come si evidenzia nella relazione all'analisi del bilancio 2019. Verificando invece il conto riferito agli aumenti contrattuali considerato che sono in scadenza sia il contratto Autonomie Locali che Uneba (nдр: notizia proprio di questa giornata), si ritiene di effettuare un accantonamento rispettivamente di euro 30.000,00 per il 2019 ed euro 71.000,00 per il 2020.

Si ribadisce, come effettuato nella relazione accompagnatoria al Consuntivo 2019, che al risparmio di € 26.000 dell'anno in corso per il personale andranno ad aggiungersi ulteriori € 30.000 grazie all'esternalizzazione del servizio di pulizie da gennaio 2020.

Opportunità di procedere a un nuovo riadeguamento degli ammortamenti secondo i criteri civilistici per l'anno 2020. Tutti i consiglieri partecipano attivamente alla discussione e stabiliscono di prevedere una rimodulazione graduale degli stessi sia nel consuntivo 2019 sia in quello 2020 per i soli beni mobili. Per quanto riguarda i beni immobili, anche da un

confronto con il Revisore dei Conti, si può mantenere l'attuale ammortamento allo 0,50% considerato che la Fondazione effettuata continue manutenzioni agli stabili istituzionali. Va ricordato che nel 2017 sono stati effettuati importanti adeguamenti delle quote di ammortamento che hanno inciso per euro 108.000,00 passando da euro 53.000,00 a euro 161.000,00 annui. Si stabilisce di procedere a un riallineamento degli ammortamenti per circa € 30.000,00 nel biennio 2019/2020 e di azzerare per l'anno 2019 "l'accontamento per manutenzioni cicliche", già ben rimpinguato negli anni precedenti.

Dall'analisi complessiva, si rileva che se preconsuntivo 2019 e il budget 2020 evidenziano già una chiusura dal punto di vista economico sicuramente rassicurante, la situazione finanziaria, invece, tende a un peggioramento in quanto tutti i maggiori costi legati sia agli aumenti contrattuali (circa € 66.952= più oneri), sia agli sgravi contributivi derivanti dal beneficio bie/trie (2016 € - 72.262=, Anno 2017 € - 71.794=, Anno 2018 € -28.698=), sono stati assorbiti dalla gestione senza aumenti delle rette di degenza.

Nonostante gli importanti interventi per ridurre i costi e di contro favorire minori uscite finanziarie, anche nell'anno 2020 non si recupererà liquidità andando a prevedere una perdita sui flussi per € 98.623=. Le ipotesi di costruzione del bilancio finanziario rispecchiano l'attuale andamento delle scadenze, soprattutto per quanto riguarda gli introiti di ATS, pertanto la proiezione finanziaria potrebbe rispecchiare il sotto indicato andamento:

Situazione liquidità 01/01/2020	€ + 43.529=
Situazione presunta al 31/12/2020	€ - 55.094=

Il Direttore Generale, il Direttore Amministrativo e il Consigliere Delladote hanno condiviso con il Revisore dei Conti il timore legato al fatto che la gestione 2020 assorbirà liquidità. Il dr. Papa ha proposto di predisporre un cash flow della Fondazione, al fine di verificare l'andamento dei flussi monetari dell'azienda in un determinato arco di tempo, ovvero la differenza tra tutte le entrate e le uscite di denaro. Esso rappresenta un indicatore della capacità di autofinanziamento di un'impresa e può essere calcolato a partire dal conto economico, come di seguito indicato:

MOL= UTILE + AMM.TI + ACCANTONAMENTI	
UTILE	1.882,58
AMM.TI	139.947,00
ACCANTONAMENTI e minusvalenze (che non generano uscite finanziarie)	<u>143.880,00</u>
LIQUIDITA' POTENZIALE SULLA GESTIONE ORDINARIA BUDGET 2020	285.709,58
QUOTE CAPITALE ANNO 2020	237.265,23
LIQUIDITA' PRODOTTA DALLA GESTIONE	48.444,35

Da ciò si deduce che l'esercizio 2020, in realtà produrrà liquidità, ma l'impossibilità ad allineare le entrate e le uscite di cassa in alcuni mesi dell'anno non permetterà di poter avere ogni mese dei flussi positivi, pertanto, dai dati a nostra disposizione tutti i fine mese ci sarà la necessità di ricorrere agli affidamenti bancari nonostante sia presente, per circa 7/8 mesi, l'equilibrio mensile delle entrate e uscite.

⇒ **Conferma incarichi a professionisti e fornitori di beni e servizi per l'anno 2020**

Per l'anno 2020 è confermata la seguente équipe medica:

- 1) Dr. Zanini Lorenzo medico struttura 15 h sett (più Resp. Sanit 15 ore sett);
- 2) Dr. Kuffenscin Giorgio medico struttura 18 h settimanali;
- 3) Dr. Penza Paola medico struttura 05 h settimanali;
- 4) Dr. Bonetti Giulia medico struttura 05 h settimanali;
- 5) Dr. Skiti Majrije medico struttura 05 h settimanali.

I seguenti professionisti sanitari:

- 1) Erika Vaccari coordinatrice infermieristica, 36 h settimanali;
- 2) Tedeschi Chiara fisioterapista 15 h settimanali (disponibile anche alla sostituzione di colleghi durante le ferie) e a richiesta per il servizio di Misura RSA Aperta;
- 3) Calcea Joan infermiere 24 h settimanali;
- 4) Adamo Vincenzo e Ascenzo Lara per servizio di RSA Aperta;
- 5) Zordan Alessandro psicologo 16 h mensili.

E i sottoindicati consulenti e collaboratori:

- 1) Soldi Manuel Avvocato;
- 2) Cottini Federica OdG;
- 3) Ronchi Paolo;
- 4) Saef (haccp e sicurezza);
- 5) Euromedical (medico del lavoro);
- 6) Ril Saving.
- 7) Vivenzi e Panni;

Per quanto riguarda i fornitori di beni e servizi, valutato il mantenimento delle stesse condizioni economiche, si stabilisce di procedere al rinnovo annuale.

Si introduce la General Beverage per il servizio di "Bevande calde per le colazioni e colonnine di acqua nei refettori". Si decide di definire con nuova gara d'appalto i servizi di manutenzione del verde.

Non vengono rinnovati i contratti con le ditte Idea Job, Water Time e Valgarda rispettivamente per i servizi di Pulizia dei vetri, Boccioni dell'acqua e fornitura di prodotti liofilizzati per bevande calde a colazione.

⇒ **Approvazione budget anni 2020**

Condivisione relazione integrativa, a quella presentata nel CdA del 16/12/2019 per la definizione sia del preconsuntivo 2019 che del budget 2020. Si evidenzia che in data 18/12/2019 l'ATS ha inviato la rimodulazione del budget delle unità d'Offerta RSA, CDI e Misura Rsa Aperta. Rispetto a quanto previsto provvisoriamente nella seduta consigliare sopracitata, le somme "storicizzate", nei ricavi da contratti con ATS, si articolano come di seguito indicato:

UNITA' OFFERTA	BUDGET INIZIALE	BUDGET DEFINITIVO	DIFF. POSITIVA
RSA	€ 1.557.146,16	€ 1.561.117,39	€ 3.971,23
CDI	€ 71.583,69	€ 74.187,52	€ 2.603,83
RSA APERTA	€ 268.000,00	€ 359.867,60	€ 91.867,60

Di contro, alla luce di tali dati, si ridetermina il preconsuntivo e di conseguenza il budget dell'anno 2020 anche nelle voci di costo, come da prospetto sotto evidenziato:

RSA APERTA BUDGET PROV. COOP VELA	RSA APERTA BUDGET DEFINITO COOP VELA
€ 220.000,00	€ 294.940,00
FISIOTERAPISTI RSA APERTA	FISIOTERAPISTI RSA APERTA
€ 15.135,00	€ 18.300,00

Si evidenzia, inoltre, che alla luce di quanto deliberato nel precedente C.d.A (in atti), in merito agli ammortamenti dall'anno 2019, si è proceduto all'adeguamento per ogni categoria di beni secondo quanto previsto dalla normativa fiscale vigente, ad eccezione dell'immobile e degli impianti ad esso collegati che si è ritenuto di mantenere l'ammortamento allo 0,50% considerati i numerosi interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria annualmente sostenuti. Modifiche effettuate:

AMMORTAMENTI PRE CONSIGLIO DEL 16/12/2019	AMMORTAMENTO DALL'ANNO 2019
€ 139.910,72	€ 169.058,38

In riferimento alle manutenzioni rilevate nel conto "accantonamento per manutenzioni cicliche" si è ritenuto di non prevedere alcun accantonamento per l'anno 2019, poiché il fondo avrà ancora una disponibilità di circa 30.000,00 al 31/12/2019. Diversamente nel 2020 si prevedono spese per manutenzioni varie sull'immobile e impianti per euro 60.000,00, come di seguito definito:

ACCANTON. PER MANUT. CICLICHE ANNO 2019	ACCANTON. PER MANUT. CICLICHE ANNO 2020
-	€ 60.000,00

Per quanto riguarda gli aumenti contrattuali, pure per tale voce si è ritenuto di effettuare una rettifica rispetto ai dati comunicati nel consiglio di amministrazione del 16/12/2019 anche in considerazione dell'ipotesi di accordo per il rinnovo del contratto nazione UNEBA. Di seguito:

ACCANT. AUMENTI CONTRATT. (PROVV. 2019)	ACCANT. AUMENTI CONTRATTUALI DEF 2019
€ 30.000,00	€ 43.441,00
ACCANT. AUMENTI CONTRATT. (PROVV. 2020)	ACCANT. AUMENTI CONTRATTUALI DEF 2019
€ 71.000,00	€ 62.226,00

⇒ **Condivisione sentenza Commissione Tributaria Provinciale, scelte conseguenti**

Senteza sfavorevole emessa dalla Commissione Tributaria Provinciale di Brescia rispetto al ricorso avanzato dalla Fondazione che aveva impugnato l'avviso di accertamento catastale con attribuzione della categoria D4, in luogo della categoria B1, ossia quella ritenuta idonea rispetto al tipo di attività svolta nel fabbricato caratterizzata dall'insussistenza del fine di lucro. Il collegio di Brescia condivide e recepisce, invece, l'orientamento della Suprema Corte di Cassazione, secondo cui: "Il provvedimento di attribuzione della rendita catastale di un immobile è un atto tributario che inerisce al bene che ne costituisce l'oggetto, secondo una prospettiva di tipo reale riferita alle caratteristiche oggettive ... che costituiscono il nucleo sostanziale della cd. "destinazione ordinaria" sicchè l'idoneità del bene a produrre ricchezza va ricondotta prioritariamente non al concreto uso che di fatto viene fatto, ma alla sua destinazione funzionale e produttiva ... quando le caratteristiche strutturali di un immobile siano tali da farlo necessariamente rientrare in una categoria speciale, le attività in concreto svolta può solo costituire un elemento "ad colorandum" rafforzativo ma mai alternativo alla valutazione oggettiva. (ordinanza n 22103 del2018 Sez. Sesta) prodotta dalla resistente".

Il ricorso è stato respinto principalmente per due fattispecie:

- 1) Il riferimento alle caratteristiche oggettive dell'immobile per cui, quando è suscettibile di produrre ricchezza, è corretto il suo accatastamento in categoria speciale, ovvero D4;
- 2) l'espletamento di finalità di assistenza e di solidarietà sociale, da verificarsi in senso rigoroso, ove assumono necessario rilievo la gratuità della prestazione o la simbolicità delle rette.

La Commissione Tributaria di Brescia, sezione terza, ha respinto il ricorso in quanto ritiene che "sia

le caratteristiche oggettive dell'immobile, sia l'attività in concreto ivi svolta impongono l'attribuzione della categoria D4. Trattasi, infatti, di struttura a destinazione tipicamente commerciale, come comprovato dalla previsione di pagamento di una retta, dall'accoglienza anche ad anziani autosufficienti, dalla natura multiforme dei servizi offerti non compresi nella retta stessa, quali l'offerta di cure fisioterapiche con apposito tariffario di pagamento, l'offerta di minialloggi, l'offerta di servizi a pagamento di parrucchiera e barbiere e podologo".

Decisione di impugnare la sentenza in appello presso la Commissione Tributaria di Milano.

FATTI RILEVANTI DOPO LA CHIUSURA DELL'ESERCIZIO.

Fatti rilevanti dopo la chiusura dell'esercizio:

1. EMERGENZA SANITARIA SARS COV 2 - COVID 19 DAL 21 FEBBRAIO 2020

A seguito della chiusura dell'esercizio 2019 il fatto più eclatante che ha sconvolto l'esistenza dell'intero pianeta è stata l'infezione pandemica da Sars Cov2 - Covid 19. Alla data di sottoscrizione della presente relazione l'Italia si trova ancora in una condizione di emergenza sanitaria, essendo la stessa prorogata fino al 15 ottobre 2020 e sicuramente destinata a proseguire, considerato che i casi di contagi stanno di nuovo aumentando nella nostra nazione e in particolare nei paesi europei non lontani da noi. L'Italia ha ormai superato abbondantemente i 300.000 casi dall'inizio dell'epidemia e i 35.000 decessi.

La Lombardia è stata la regione più colpita (più di 80.000 casi e circa 17.000 decessi) e di conseguenza anche le strutture socio sanitarie si sono trovate in prima linea, già dai primi giorni di marzo, per prevenire, contrastare e controllare i casi di COVID al proprio interno. Anche la Fondazione Villa Fiori RSA Onlus è stata interessata all'epidemia con dieci decessi, undici ospiti guariti e meno di una decina di dipendenti ammalati. Se dal punto di vista epidemiologico vi è stato un contenimento dei contagi, dal punto di vista economico e finanziario la scelta regionale di procedere alla chiusura delle Unità d'Offerta Socio Sanitaria comporterà presumibilmente al 31/12/2020 (n.d.r: sperando che non vi siano ulteriori chiusure), minori ricavi per la RSA pari a euro 145.159,00 e per il CDI pari a euro 53.202,00 nonché maggiori costi per € 91.864,71. Si presume una perdita finanziaria di € 130.453,93 e una perdita economica pari a € 126.931,12. Non vi è certezza di eventuali sostegni straordinari da parte delle istituzioni pubbliche.

Si specifica che nonostante i numerosi interventi organizzativi effettuati negli ultimi quattro anni per evitare aumenti delle rette, cercando sempre ad agire sui costi o aumentando i ricavi dalle prestazioni socio sanitarie territoriali, il mancato supporto da parte di Enti terzi (Stato, Regione e Comune), non permetterà per l'anno 2021 il mantenimento delle rette giornaliere fino ad ora applicate.

2. SICUREZZA E SALUTE

L'emergenza da Coronavirus ha comportato l'integrazione del Documento di Valutazione dei Rischi andando a monitorare ogni intervento da effettuare per prevenire, contrastare e contenere il rischio da COVID 19. Particolare attenzione è stata posta alla Sorveglianza Sanitaria di tutto il personale e alla individuazione del personale potenzialmente fragile.

Il personale è costantemente formato per conoscere le buone prassi da seguire in caso di gestione di ospite COVID +, nonché tutte le modalità di uso dei DPI messi a disposizione per la protezione di ogni operatore sociosanitario e assistenziale.

3. DPS – DOCUMENTO PROGRAMMATICO PER LA SICUREZZA

La Fondazione ha mantenuto aggiornata la documentazione necessaria al pieno adeguamento al regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali DGPR 616/679.

Nave, 06 ottobre 2020

Archetti Marco	Presidente	<u>f.to nell'originale</u>
Rossi Giovanni	V. Presidente	<u>f.to nell'originale</u>
Belleri Fabrizio	Consigliere	<u>f.to nell'originale</u>
Biraghi Luigi	Consigliere	<u>f.to nell'originale</u>
Delladote Alberto	Consigliere	<u>f.to nell'originale</u>
Fenotti Loredana	Consigliere	<u>f.to nell'originale</u>
Marchina Daniele	Consigliere	<u>f.to nell'originale</u>